

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

«__» ____ 20__ г. №__

О краевом центре дистанционного обучения в системе среднего профессионального образования для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СПО «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

А.К. Кутепов
«04» 04 2014 г.

I. Общие положения

1.1. «Краевой центр дистанционного обучения в системе среднего профессионального образования для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - КЦДО) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее - Учреждение).

1.2. КЦДО создан в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 05.02.2013 г. № 57-пр «О создании краевого центра».

1.3. КЦДО в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» (специальном образовании), Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Федеральный закон Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, губернатора Ставропольского края, настоящим Положением.

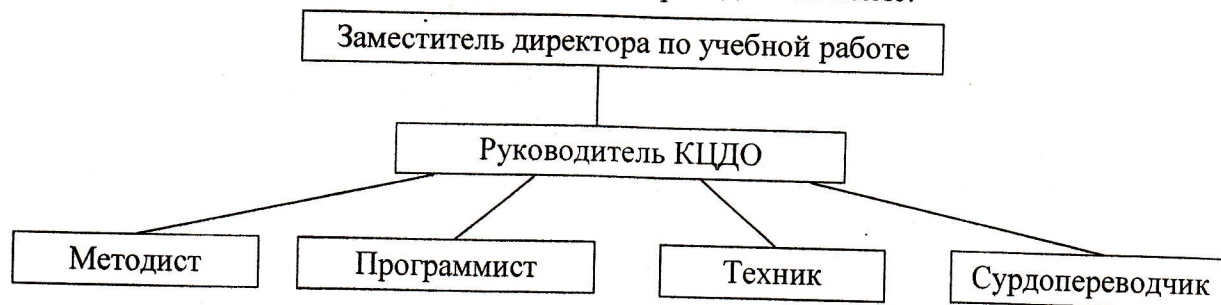
1.4. КЦДО вправе вести учет результатов образовательного процесса и документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным Законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ.

II. Структура

2.1. Структуру и штатную численность КЦДО утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенности деятельности Учреждения по предложению руководителя КЦДО и по согласованию с отделом кадров, экономическим отделом, бухгалтерией.

2.2. Распределение обязанностей между работниками КЦДО определяется должностными инструкциями и руководителем КЦДО.

2.3. КЦДО имеет структуру согласно нижеприведенной схеме:



III. Цели и задачи

3.1. Целью работы центра является создание универсальной безбарьерной среды в обучении и профессиональной подготовке студентов с ограниченными возможностями здоровья в условиях федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Задачи КЦДО:

- разработка методологических подходов и нормативно-правовой базы КЦДО;
- анализ нормативно-правовых документов и практики инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание организационно-экономических, научно-методических, социально-психологических, информационно-аналитических условий для функционирования КЦДО;
- мониторинг профессиональных предпочтений абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, учебных заведений среднего профессионального образования, осуществляющих обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также трудоустройство выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и реализация стратегии проведения информационно-просветительских мероприятий и PR-акций;
- повышение квалификации преподавателей и родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка инфраструктуры сетевой модели КЦДО;
- организация учебного процесса с лицами с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация информационной поддержки образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обобщение, систематизация и распространение опыта работы;
- мониторинг профессиональной самореализации и карьеры лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка необходимых специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям Учреждения.

IV. Функции

КЦДО осуществляет следующие функции:

4.1. Мониторинг образовательных предпочтений абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья Ставропольского края в системе среднего профессионального образования, образовательной деятельности всех дистанционных центров Ставропольского края, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования, а также мониторинг трудоустройства выпускников этих центров;

4.2. Образовательная деятельность: комплектование учебных групп, расчет учебной нагрузки, организация работы тьюторов, составление сетевого расписания, обучение родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья принципам и основам дистанционного обучения;

4.3. Методическая деятельность по обеспечению учебного процесса КЦДО: создание базы учебно-методических комплексов дисциплин учебного плана, базы электронных ресурсов сети Интернет, повышение квалификации преподавателей по проблеме дистанционного обучения;

4.4. Информационно-аналитическая и просветительская деятельность по систематизации и распространению опыта работы КЦДО: конференции по проблемам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и дистанционных технологий, сайт и форум КЦДО, PR-акции КЦДО;

V. Права

КЦДО для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию КЦДО;
- 5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию КЦДО, а также по другим вопросам, не требующим согласования в директором Учреждения;
- 5.3. Разрабатывать, предоставлять методические рекомендации преподавателям, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям) по вопросам дистанционного обучения;
- 5.4. Издавать методические пособия, рекомендации по дистанционному обучению, а также иные информационные материалы по обмену опытом;
- 5.5. Формировать временные творческие коллективы для решения задач в области развития дистанционного обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.6. Предоставлять необходимую информацию Педагогическому, Методическому советам Учреждения, Министерству образования и молодежной политики Ставропольского края по вопросам состояния дистанционного обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в частности, а также работы КЦДО в целом.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, КЦДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями:

1. С учебным отделом - по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса в КЦДО, контроля качества обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
2. С библиотекой - по вопросам обеспечения учебного процесса методической и иной документацией;
3. С отделом информации - по вопросам бесперебойной работы программного оборудования и обеспечения дистанционного доступа к информационным ресурсам Учреждения;
4. С техническим отделом - по вопросам обеспечения бесперебойной работы электронного оборудования, его своевременного ремонта и настройки;
5. С экономическим отделом - по вопросам формирования штатного расписания КЦДО, планирования объемов закупок товаров и услуг на основе заявок, разработки мероприятий по эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов, подготовки предложений, обоснований и расчетов по затратам на текущий и следующий год в КЦДО;
6. С бухгалтерией - по вопросам организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности в КЦДО, экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
7. С отделом кадров - по вопросам комплектования КЦДО кадрами, табельного учета, предоставления работникам КЦДО отпусков, поощрения и награждения работников КЦДО, соблюдения трудового законодательства;
8. С хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения хозяйственного обслуживания КЦДО, соблюдения правил и норм производственной санитарии и гигиены, исправности оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря, их сохранности и проведения своевременного ремонта.